

Antrag auf Prüfungseinsicht

Hinweise vor der Verwendung

1. Zuständige Prüfungsstelle, Prüfungsordnung und gegebenenfalls vorgeschriebene Formulare prüfen. Es gibt keine einheitliche Antragsfrist oder identische Einsichtsregel für sämtliche Prüfungen.
2. Dieser Antrag greift die Note nicht an. Er ist kein Widerspruch und kein sonstiger Rechtsbehelf gegen die Prüfungsentscheidung. Laufende Rechtsbehelfs- und Einwendungsfristen gesondert prüfen; nicht auf eine automatische Verlängerung vertrauen.
3. Bezeichnen Sie Prüfung, Datum und betroffene Leistung genau. Benennen Sie vorhandene Kennziffern und die gewünschten Unterlagen. Eine gesetzliche Vertretung oder Bevollmächtigung gegebenenfalls kenntlich machen.
4. Der Antrag bittet um Einsicht und Mitteilung der Kopiermöglichkeiten. Für eine ausdrücklich zusätzlich beanspruchte erste Datenkopie nach Datenschutzrecht ist das konkrete Begehren gesondert einzuordnen.
5. Bewahren Sie Antrag, Versandbeleg, Terminmitteilung und erhaltene Unterlagen auf. Eine Kontaktanfrage bei einer Kanzlei wahrt keine Frist und begründet für sich genommen noch kein Mandat.

Informationen und bestehende Kontaktmöglichkeiten

www.familum.de/muster/antrag-pruefungseinsicht

Die Textvorlage lässt sich frei bearbeiten. Beide Downloads sind ohne Registrierung verfügbar. Das Ausfüllen auf Ihrem Gerät löst keinen Versand aus.

Muster zur individuellen Anpassung

Antragstellende Person, Anschrift, gegebenenfalls Vertretung

Zuständige Prüfungsstelle und Anschrift

Matrikelnummer / Prüfungskennziffer / Aktenzeichen

Prüfung: genaue Bezeichnung, Datum und betroffene Leistung(en)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage Einsicht in die meine oben genannte Prüfung betreffenden Unterlagen, insbesondere meine Prüfungsarbeiten, zugehörige Korrektur- und Bewertungsvermerke, vorhandene Prüfergutachten und Prüfungsprotokolle, soweit diese nach den anwendbaren Vorschriften zugänglich sind.

Ergänzende Angaben / konkrete gewünschte Unterlagen

Bitte teilen Sie mir einen Termin, die Modalitäten und gegebenenfalls ein zu verwendendes Formular mit. Soweit möglich, bitte ich um elektronische Kopien beziehungsweise Mitteilung der Kopiermöglichkeiten. Über etwaige Kosten bitte ich vorab um Information.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum und gegebenenfalls erforderliche Unterschrift(en)